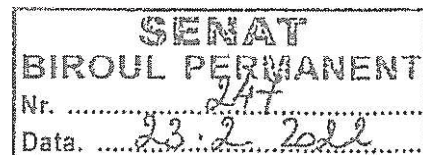


CONFORM CU ORIGINALUL



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT



*Comisia juridică, de numiri, disciplină,  
imunități și validări*

Nr.XIX/ 186/22.02.2022

## R A P O R T

**privind desemnarea de către Senat a unui membru supleant în Consiliul de  
coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație**

Ca urmare a adresei Biroului permanent al Senatului nr.186 din 15 februarie 2022, transmisă Comisiei juridice, de numiri, disciplină, imunități și validări, privind nominalizarea de către Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat pentru calitatea de membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație (Institut),

Comisia juridică a fost sesizată în conformitate cu prevederile art.147, alin. (1) și alin.(2) din Regulamentul Senatului, republicat, să întocmească un raport pentru numirea unui membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institut. Membrii comisiei au avut în vedere următoarele:

- Conform prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr.23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.44/2017 cu modificările ulterioare și ale art. 13 din Hotărârea Guvernului nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, pe lângă INA funcționează un Consiliu de Coordonare, constituit prin Decizie a prim-ministrului, pentru un mandat de 5 ani, format din:
  - a) un reprezentant desemnat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
  - b) un reprezentant desemnat de Secretariatul General al Guvernului;
  - c) un reprezentant desemnat de Camera Deputaților și **un reprezentant desemnat de Senat;**
  - d) un reprezentant desemnat de Administrația Prezidențială;

e) președintele Institutului Național de Administrație;

f) câte un reprezentant al fiecărei structuri asociative a autorităților administrației publice locale, respectiv un reprezentant al Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România, un reprezentant al Asociației Municipiilor din România, un reprezentant al Asociației Orașelor din România și un reprezentant al Asociației Comunelor din România;

g) un reprezentant al mediului academic desemnat de Consiliul Național al Rectorilor;

h) un reprezentant al organizațiilor neguvernamentale/sindicatelor reprezentative pentru administrația publică.

**Potrivit alineatului 3 al articolul 5, Instituțiile și organizațiile prevăzute la alin. (1) desemnează câte un membru titular și un membru supleant în Consiliul de coordonare.**

- Potrivit Deciziei prim-ministrului nr.263/2021 privind aprobarea criteriilor de selecție a membrilor Consiliului de coordonare, instituțiile sus-menționate transmit Secretariatul General al Guvernului nominalizările pentru calitatea de membru și membru supleant în Consiliul de coordonare în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii și vor fi însoțite de documentele indicate în Anexa Deciziei prim-ministrului, punctul 2:

*"2.Nominalizările prevăzute la pct. 1 vor fi însoțite de următoarele documente:*

*a) curriculum vitae semnat, în format Europass, al persoanei nominalizate, din care să rezulte experiența în formare profesională sau în managementul funcției publice;*

*b) declarație semnată a persoanei nominalizate privind faptul că va acționa imparțial, cu bună-credință și în interesul corectei funcționări a Institutului Național de Administrație, precum și că nu a suferit condamnări pentru orice faptă de natură penală pentru care nu a intervenit reabilitarea;*

*c) scrisoare de intenție a persoanei nominalizate în care enumeră pe scurt motivele care stau la baza acceptării nominalizării."*

- Prin adresa înregistrată la Biroul permanent cu nr.183/ 14.02.2022, **Grupul parlamentar al Partidului Social Democrat al Senatului l-a propus pe domnul Vanea Mădălin Octavian pentru funcția de membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație,**
- Nominalizarea Grupului parlamentar al PSD a fost însoțită de următoarele documente, conform legii: curriculum vitae semnat, în format Europass, declarație semnată privind faptul că va acționa imparțial, cu bună-credință și în interesul corectei funcționări a Institutului Național de Administrație, precum și că nu a suferit condamnări pentru orice faptă de natură penală pentru care nu a

intervenit reabilitarea, scrisoare de intenție în care se enumeră motivele care stau la baza acceptării nominalizării,

În ședința din 22 februarie 2022, în conformitate cu dispozițiile art.147, alin.(2) din Regulamentul Senatului, membrii Comisiei l-au audiat pe domnul **Vanea Mădălin Octavian**, și, constatând că sunt depuse toate documentele indicate în Decizia prim-ministrului nr.263/2021 privind aprobarea criteriilor de selecție a membrilor Consiliului de coordonare, au hotărât, cu unanimitatea voturilor membrilor prezenți, să adopte un **raport de admitere** cu privire la nominalizarea Grupului parlamentar al **Partidului Social Democrat al Senatului** și să propună Plenului Senatului desemnarea în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație, a **domnului Vanea Mădălin Octavian, ca membru supleant**.

Anexăm la prezentul raport curriculumul vitae semnat al candidatului și declarația semnată și scrisoarea de intenție, în original, ale domnului Vanea Mădălin Octavian, precum și proiectul de hotărâre a Senatului privind desemnarea unui membru supleant în Consiliul de coordonare al Institutului Național de Administrație.

*Președinte,*

*Secretar,*

*Senător Laura Iuliana Scantei*

*Senator Laura-Mihaela Fulgeanu-Moașer*

PROIECT

## HOTĂRÂRE

**Pentru desemnarea unui membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație**

În temeiul prevederilor art.5 din Ordonanța Guvernului nr.23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.44/2017,

**Senatul adoptă prezenta hotărâre:**

**Articol unic.** – Senatul desemnează în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație pe domnul Vanea Mădălin Octavian, ca membru supleant.

Această hotărâre a fost adoptată de Senat în ședința din .....2022, cu respectarea prevederilor art.76, alin.(2) din Constituția României, republicată.

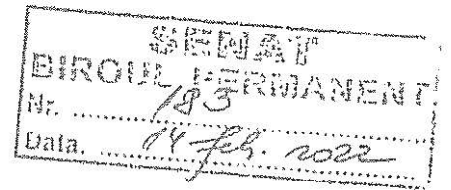
PREȘEDINTELE SENATULUI,

FLORIN-VASILE CÎȚU

București,

Nr.

CONFORM CU ORIGINALUL



Parlamentul Românesc  
Senat



**GRUP PARLAMENTAR PSD SENAT**

Nr. XV/33/14.02.2022

Către,

**Biroul Permanent al Senatului**

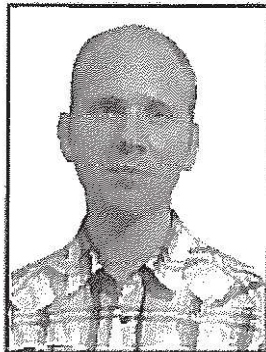
Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1005/2016 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație, cu modificările ulterioare, Grupul Parlamentar al Partidului Social Democrat îl propune pe domnul Mădălin Octavian VANEA, membru supleant în Consiliul de coordonare al Institutului Național de Administrație.

Ștefan-Radu Oprea

Liderul Grupului Parlamentar al PSD-ului



**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **VANEA, Mădălin Octavian**  
Adresa  
Telefoane  
Fax  
E-mail  
Naționalitate  
Data nașterii  
Sex

## Experiența profesională

Perioada	<b>Iunie 2017-prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier Grup Parlamentar
Activități și responsabilități principale	Activități de consiliere și consultanță în comunicare
Numele și adresa angajatorului	Senatul României, Calea 13 Septembrie Nr. 1-3, sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de comunicare politică, de consultanță pentru propuneri proiecte legislative
Perioada	<b>Iunie 2018-24 aprilie 2019</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier cabinet ministru
Activități și responsabilități principale	Activități de consiliere și consultanță în comunicare
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Fondurilor europene, Strada Meneuțului Nr. 7, sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Perioada	<b>Decembrie 2012-Decembrie 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar la Camera Deputaților
Activități și responsabilități principale	Documentare și realizare inițiative legislative, amendamente, documente legislative, interpelări, întrebări, declarații și puncte de vedere ale deputaților
Numele și adresa angajatorului	Realizarea și coordonarea activităților birourilor parlamentare și deputaților la: Comisia pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale, Comisia pentru industrii și servicii și la Comisia juridică, de disciplină și imunități.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cabinetele deputaților din cadrul Grupului PSD de la Camera Deputaților Elaborare și consiliere inițiative legislative
Perioada	<b>Iunie 2009-prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	PR manager
Activități și responsabilități principale	Relații mass-media / Consultanță comunicare / Public affairs / Organizare evenimente
Numele și adresa angajatorului	Piar Media Consulting – agenție de comunicare și relații publice, Strada LAinici, nr. 24A, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Specialist PR, Coordonator / Comunicare și Relații Publice
Perioada	<b>August 2014-Septembrie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator realizare cercetări calitative de tip focus-grup în județele: Bistrița, Teleorman și Botoșani
Activități și responsabilități principale	Realizarea, coordonarea și moderarea focus grupurilor în fiecare județ
Numele și adresa angajatorului	Partidul Social Democrat Organizația Centrală
Tipul activității sau sectorul de activitate	Studii sociale calitative de tip focus-grup
Perioada	<b>Septembrie 2014-Noiembrie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator campanie electorală alegeri Prezidențiale pentru județul Botoșani
Activități și responsabilități principale	Realizarea și coordonare strategiei de campanie, a activității de organizare electorală și a acțiunilor de comunicare politică (comunicate de presă, discursuri, punctaje TV)
Numele și adresa angajatorului	Realizarea și coordonarea activităților de cercetare cantitativă (sondaje de opinie) și calitativă (focus-grupuri)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Partidul Social Democrat Organizația Județeană Botoșani Management electoral, comunicare politică, studii sociale
Perioada	<b>Aprilie 2014-Iunie 2014</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator campanie electorală alegeri europarlamentare pentru județul Botoșani
Activități și responsabilități principale	Realizarea și coordonare strategiei de campanie, a activității de organizare electorală și a acțiunilor de comunicare politică (comunicate de presă, discursuri, punctaje TV)
Numele și adresa angajatorului	Realizarea și coordonarea activităților de cercetare cantitativă (sondaje de opinie) și calitativă (focus-grupuri)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Partidul Social Democrat Organizația Județeană Botoșani Management electoral, comunicare politică, studii sociale
Perioada	<b>Decembrie 2012-prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier parlamentar la Camera Deputaților (Comisia pentru Drepturile Omului, Comisia juridică, Comisia pentru industrii și servicii)
Activități și responsabilități principale	Elaborare și documentare inițiative legislative
Numele și adresa angajatorului	Redactare declarații politice, întrebări și interpelări
Tipul activității sau sectorul de activitate	Realizare comunicate de presă, discursuri, punctaje Organizare dezbateri și întâlniri în colegiile electorale ale deputaților Deputați PSD Activitate legislativă și de comunicare politică

Perioada	<b>Iulie 2009-Iulie 2011</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier 1A – post ocupat prin concurs,
Activități și responsabilități principale	Recunoașterea și echivalarea studiilor universitare și postuniversitare,
Numele și adresa angajatorului	Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Perioada	<b>Octombrie 2009-Decembrie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator campanie electorală alegeri prezidențiale în județul Botoșani
Activități și responsabilități principale	Realizarea și coordonare strategiei de campanie, a activității de organizare electorală și a acțiunilor de comunicare politică (comunicate de presă, discursuri, punctaje TV) Realizarea și coordonarea activităților de cercetare cantitativă (sondaje de opinie) și calitativă (focus-grupuri)
Numele și adresa angajatorului	Partidul Social Democrat Organizația Județeană Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management electoral, comunicare politică, studii sociale
Perioada	<b>Mai 2009-Iunie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator campanie electorală alegeri europarlamentare pentru județul Botoșani
Activități și responsabilități principale	Realizarea și coordonare strategiei de campanie, a activității de organizare electorală și a acțiunilor de comunicare politică (comunicate de presă, discursuri, punctaje TV) Realizarea și coordonarea activităților de cercetare cantitativă (sondaje de opinie) și calitativă (focus-grupuri)
Numele și adresa angajatorului	Partidul Social Democrat Organizația Județeană Botoșani
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management electoral, comunicare politică, studii sociale
Perioada	<b>Aprilie 2008 – Iunie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	PR manager
Activități și responsabilități principale	Relații mass-media / Consultanță comunicare / Public affairs / Organizare evenimente
Numele și adresa angajatorului	SIMPLE PR – agenție de comunicare și relații publice, Str. Turda, nr. 122, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Specialist PR, Coordonator / Comunicare și Relații Publice
Perioada	<b>Decembrie 2006 – Aprilie 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	Coordonator relații publice
Activități și responsabilități principale	Elaborare și redactare strategii de comunicare Activitate de copywriter Analiză mass-media Media planner
Numele și adresa angajatorului	ONE COMMUNICATION – agenție de comunicare și relații publice, Bd. Aviatorilor Nr. 50A, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comunicare și Relații Publice
Perioada	<b>Septembrie 2006 – Noiembrie 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare
Activități și responsabilități principale	Project manager / Coordonarea serviciului de logistică și transport al Ambasadei Canadei în România pe perioada Summitului Francofoniei în România
Numele și adresa angajatorului	Ambasada Canadei în România, Str. Tuberozelor nr.1-3, Sector 1, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Logistică
Perioada	<b>Iunie 2006 – Septembrie 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare
Activități și responsabilități principale	Project manager - Redactarea și elaborarea chestionare pentru studii de piață - Implementarea online a studiilor de piață în țările din Uniunea Europeană.
Numele și adresa angajatorului	IPSOS INTERACTIVE SERVICES, Bd. Unirii nr. 313, Sector 1, 060042 București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sociologie / Studii de piață



Perioada	<b>Octombrie 2006 – Decembrie 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare pe proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Project manager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect: "Tehnici de adaptare la viața universitară în anul doi de studiu"</li> <li>- instruirea operatorilor de interviu</li> <li>- aplicarea instrumentului de cercetare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Psihologie Aplicată., Sos. Panduri nr. 90, Sector 5, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, Cercetare
Perioada	<b>Octombrie 2004 – Septembrie 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare pe proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Trainer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Training în prevenirea consumului și dependenței de alcool, țigări și droguri</li> <li>- operator de interviu / coordonator cercetare "Prevenirea consumului și dependenței de alcool, tutun și droguri în liceele din București"</li> <li>- elaborare ghid de interviu</li> <li>- aplicare instrument de cercetare</li> <li>- procesare baze de date</li> <li>- interpretare date</li> <li>- realizare raport de cercetare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	FICE ROMANIA (Federația Internațională a Comunității Educative), Str. Trestiana nr 2, Sector 4, Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație / Cercetare
Perioada	<b>Octombrie 2006 – Decembrie 2006</b>
Funcția sau postul ocupat	Contract de colaborare pe proiect
Activități și responsabilități principale	<p>Project manager</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- proiect: "Cercetare calitativă de estimare a sloganurilor comerciale și de advertising"</li> <li>- elaborare ghid interviu</li> <li>- moderare focus-grupuri</li> <li>- transcriere interviuri</li> <li>- Interpretare date</li> <li>- elaborare raport cercetare</li> </ul>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Sociologie Aplicată., Str. Schitu Magureanu Nr. 9, sector 5, Bucuresti, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație, Cercetare

## **Educație și formare**

Perioada	<b>2009-2012</b>
Calificarea	Diplomă de Doctor în sociologie Bursă POSDRU/88/1.5/S/58711 specializarea psihologie socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București
Nivelul în clasificarea internațională	Doctorat
Perioada	<b>2006 – 2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master în Psihologie Socială Aplicată
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	specializare postuniversitară în psihologie socială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea din București
Nivelul în clasificarea internațională	Masterat (studii aprofundate)
Perioada	<b>2002 – 2005</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire „Cursuri de pedagogie”
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	specializare universitară în pedagogie (cursuri în limba română)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Nivelul în clasificarea națională	Studii aprofundate în pedagogie (obligatorii pentru activitatea didactică) – nota 10 la toate examenele

Perioada **2002 – 2006**  
 Calificarea / diploma obținută Licențiat în sociologie  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Specializarea Sociologie "Opinie publică și Publicitate"  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Universitatea București  
 Nivelul în clasificarea națională Studiul de licență – media generală 9 și media 10 (zece) la examenul de licență.

Perioada **1998 - 2002**  
 Calificarea / diploma obținută Diplomă de Bacalaureat  
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite clasă cu profil uman (limbi străine, engleză-franceză)  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Liceul teoretic "Jean Monnet" din București  
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională Bacalaureat

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă ROMÂNĂ

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

**Engleză**  
**Franceză**  
**Italiană**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine
C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine	C2	foarte bine
C1	începător	C1	bine	B1	începător	A2	începător	A2	începător

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Voluntar în echipa de studenți în cursul anului universitar 2008-2009, la realizarea etapei intermediare (sistemizarea datelor, selecția procedurilor statistice de tratare a datelor, pregătirea prezentării rezultatelor la Colocviul ISPA, Malta 2009) a proiectului Perspectiva Internațională asupra implicării și angajării elevului față de școală (Exploring Student Engagement in Schools Internationally: A Collaborative International Study), inițiat de Comitetul Internațional de inițiativă (International Initiatives Committee) al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară (International School Psychology Association / ISPA). Proiectul a fost inițiat de membrii ISPA și ai International Institute of School Psychology, dr. Shui-Fong lam, University of Hong Kong, China și dr. Shane Jimerson, University of California – Santa Barbara, U.S.A., cu aprobarea Comitetului Științific al University of California – Santa Barbara și a Comitetului Științific al Centrului de Psihologie Aplicată al Facultății de Psihologie și Științele Educației, Universitatea din București.

Voluntar în echipa de studenți în cursul anului universitar 2007-2008, la realizarea etapei inițiale (colectarea datelor-realizarea interviurilor în cadrul focus-grupurilor cu elevii, părinții și profesorii și a activităților Individuale de desen-Eco Map cu elevii și centralizarea datelor înregistrate la interviuri) a proiectului Promovarea stării de bine psihic la nivel global / Promoting Psychological Well-Being Globally, inițiat de Comitetul Internațional de inițiativă (International Initiatives Committee) al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară (International School Psychology Association / ISPA). Proiectul a fost inițiat cu aprobarea Comitetului Științific al Universității Walden din SUA și a Comitetului Științific al Centrului de Psihologie Aplicată al Facultății de Psihologie și Științe Educației, Universitatea din București.

Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Voluntar în echipa de studenți în organizarea Simpozionului internațional „Valori, atitudini, comportamente la copiii provenind din medii vulnerabile psihosocioeducative”, 1-2 septembrie 2008, București – organizat de Federația Internațională a Comunităților Educative /FICE – România (Director proiect organizare manifestări științifice cu participare internațională cofinanțat de Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică și Ministerul Educației și Cercetării prin contract nr. 210 M/12.08.2008: dr. Valeria Negovan, membru FICE).</p> <p>Voluntar în echipa de studenți în organizarea Simpozionului internațional „Copilaria la periferia orașelor – provocări și riscuri”/”Childhood on the city outskirts – challenges and risks”, organizat de Federația Internațională a Comunităților Educative FICE – România, București, 7 – 8 septembrie 2007.</p>
Competențe și aptitudini tehnice	<p>Operator în echipa de studenți la Masterul de Psihologie Organizațională de la FPSE care au asigurat colectarea datelor în „International project on moral education in secondary schools in Europe as means for social integration” inițiat de Institute for Family Studies (ZFG) Bavaria, Germany, dir. Dr. STEIN, PhD., Catholic University of Eichstätt – Ingolstadt, coordonator proiect pentru România: dr. Negovan Valeria, Univ. București, FPSE, 2008.</p> <p>Operator în proiectul internațional al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară (International School Psychology Association): Exploring School engagement Internationally coordonat de Dr. Shui Fong Lam (Hong Kong) și Dr. Shane Jimerson (United States) - parteneriat între Societatea pentru studii de psihologie școlară (Society for the Study of School Psychology) și Comitetul de Cercetare al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară (the Research Committee of International School Psychology Association) ISPA, demarat 2007, faza a doua – 2008 – 2009 (prelucrarea datelor).</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Sisteme de operare: Microsoft Windows (versiunile 3.1, 95, 98, Me, NT, 2000, XP, 2003 și Vista), DOS (FreeDOS, DOSBox).</p> <p>Utilizarea de softuri profesionale: SPSS (STATISTICS PACKAGE IN SOCIAL SCIENCE).</p>
Alte competențe și aptitudini	<p>Cursuri de pregătire voluntari, organizat de FICE-România (Federația Internațională a Comunităților Educative) în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în domeniul prevenirii consumului de alcool, tutun, și droguri în școli.</p> <p>Operator în echipa de studenți la Masterul de Psihologie Organizațională de la FPSE care au asigurat colectarea datelor în „International project on moral education in secondary schools in Europe as means for social integration” inițiat de Institute for Family Studies (ZFG) Bavaria, Germany, dir. Dr. STEIN, PhD., Catholic University of Eichstätt – Ingolstadt, coordonator proiect pentru România: dr. Negovan Valeria, Univ. București, FPSE, 2008.</p>
Permis de conducere	Categorie B, din 2002
<b>Anexe</b>	Alte informații sunt disponibile la cerere.

# VANEA MĂDĂLIN OCTAVIAN

## Scrisoare de intenție

Sunt încântat să îmi pun la dispoziție cunoștințele studiilor aprofundate în domeniul sociologiei și al experienței profesionale în domeniul comunicării publice, al activității de consultanță legislativă și al cercetării sociale în calitate de membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație

Ca absolvent al Universității din București licențiat în sociologie, cu masterat în psihologie socială aplicată și titlul științific de doctor în domeniul sociologie am desfășurat în fiecare an universitar activități didactice de predare și am organizat sesiune științifice pentru studenți.

În perioada pregătirii doctorale am susținut seminarii pentru studenții din ultimul an de studiu. Dedicția pentru inovarea științifică și aplicabilitatea practică a conținuturilor propuse spre dezbateri nu au rămas fără rezultat în aprecierile studenților care au participat la dezbaterile din cadrul orelor de seminar și al conferințelor.

Preocuparea constantă pentru performanțele studenților s-a materializat în disponibilitatea mea în perioada în care am desfășurat activitatea de formare ca asistent universitar, pentru susținerea de ore suplimentare de consultanță pentru perfecționarea proiectelor didactice și de cercetare la solicitarea acestora.

Interesul susținut pentru activitățile științifice din sfera didacticii dar și a cercetării aplicate s-au materializat în realizarea unor publicații în domeniul științelor sociale. Este vorba de Logos Universalitate Mentalitate Educație Noutate, Secțiunea Științe Sociale, volum colectiv de studii, Vol. 3: Secțiunea Științe Sociale. - 2011. - ISBN 978-973-166-258-9, publicată în co-autorat cu mai mulți cercetători și profesori de la Facultatea de Sociologie și Asistență Socială la editura Lumen. Raportul cognitiv-afectiv în atitudinea și reacția subiectivă la extinderea și generalizarea comunicării electronice la nivel instituțional și personal, articol publicat în Revista dedicată Colocviului Internațional de Științe Sociale Acum 2010, Brașov, Volumul 4, Nr.2 (ISSN 1844-5667) la editura Universității Transilvania din Brașov în domeniul psihologiei sociale și cele 5 articole prezentate la conferințe internaționale și indexate ISI, ca Proceedings ale conferințelor.

Preocuparea constantă pentru stabilirea unei cât mai bune conexiuni între teorie și practică s-a materializat în preocuparea constantă pentru realizarea de studii practice prin îmbinarea cercetărilor calitative (interviuri, focus-grupuri) cu cele cantitative (sondaje). În acest sens am derulat activități de selecție și prelucrare statistică a datelor pentru diferite proiecte (proiectul internațional al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară [International School Psychology Association]: Exploring School engagement Intenationally, coordonat de Dr. Shui Fong Lam [Hong Kong] și Dr. Shane Jimerson [United States] - parteneriat între Societatea pentru studii de psihologie școlară [Society for the Study of School Psychology] și Comitetul de Cercetare al Asociației Internaționale de Psihologie Școlară [the Research Committee of International School Psychology Association] ISPA) și a tezei de doctorat cu titlul RAPORTUL COGNITIV-AFECTIV ÎN REACȚIA DE GRUP ȘI

INDIVIDUALĂ LA SCHIMBĂRILE SOCIALE - Despre comunicarea informatizată și comunicarea tradițională în relațiile interpersonale și instituționale - care a fost apreciată de comisie cu calificativul foarte bine.

În ceea ce privește activitatea legislativă din Parlamentul României, în calitate de consilier la Senatul României am colaborat cu mai mulți parlamentari pentru realizarea de inițiative legislative, modificări ale unor legi aflate în vigoare, precum și pentru elaborarea de amendamente, întrebări interpelări, declarații politice, analize legislative și politice pe domenii de interes cum ar fi: educația, sănătate, munca și protecția socială, administrație publică și altele.

În toată această perioadă am avut de asemenea vizite în teritoriu la administrații publice locale din țară, primării de comune, orașe și municipii, precum și Consilii Județene pentru a identifica soluții legislative, de organizare și abordări de comunicare la anumite probleme cu care se confruntau aceste instituții.

Interesul pentru respectarea diversității consider că mă recomandă pentru a realiza cu succes activități de formare continuă a personalului din administrația publică datorită capacității empatice care susține abilitățile de adaptare și flexibilitatea prin care am reușit să fac față cerințelor și rigorilor mediului universitar și legislativ.

În ceea ce privește conduita sunt ghidat de respect pentru identitatea individuală, demnitatea umană și potențialul de dezvoltare individual care este în concordanță cu valorile Comunității Europene. De asemenea mă caracterizează punctualitatea, promptitudinea și relevanța în asumarea responsabilității în realizarea sarcinilor și obiectivelor. În acest context m-am remarcat prin perseverență și constanță în promovarea unui stil bazat pe spirit de echipă, atât în cadru activităților de voluntariat, cât și a celor didactice și am dezvoltat un profil de lider în conformitate cu solicitările de integrare ale profesiei de expert în științe sociale.

Din toate considerentele enumerate mai sus consider că am pregătirea și competența necesară pentru a îndeplini cu succes activitatea pe care o presupune calitatea de membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație.

Vanea Mădălin Octavian

## Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul Vanea Mădălin Octavian, în calitate de membru supleant în Consiliul de coordonare care funcționează pe lângă Institutul Național de Administrație declar că voi acționa imparțial, cu bună credință și în interesul corectei funcționări a Institutului Național de Administrație, precum și că nu am suferit condamnări pentru orice faptă de natură penală pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Semnătura:

Vanea Mădălin Octavian